|  |
| --- |
| Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор КФ «Болашақ» |
| Божақ А. Ә. |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проекте «Проездные гранты»**

**г. Астана, 2024 г.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проекте «Проездные гранты», реализуемого на вырученные средства Зимнего благотворительного бала, определяет порядок и условия предоставления проездных грантов для всех желающих, в том числе из социально-уязвимых слоев населения.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

**Организатор** – Корпоративный фонд «Болашақ».

**Проект «Проездные гранты»** – выявление и продвижение талантливой молодежи, не обладающей достаточными средствами для участия в творческих конкурсах, интеллектуальных и спортивных состязаниях.

**Мероприятия** – республиканские, международные интеллектуальные и спортивные состязания, конкурсы, на которые приглашены кандидаты.

**Проездной грант** – целевая сумма денежных средств Организатора, направляемая на покрытие транспортных и иных расходов Грантообладателя, для участия в республиканских, международных творческих, интеллектуальных и спортивных мероприятиях.

**Грантообладатель** – лицо, которому присужден проездной грант в соответствии с настоящим Положением.

**Кандидат** – лицо (без возрастных ограничений), претендующее на получение проездного гранта, в том числе учащиеся школ, выпускники детских домов и интернатных учреждений, желающие принять участие в республиканских, международных творческих, интеллектуальных конкурсах и спортивных соревнованиях.

**Соглашение** – соглашение между Организатором и грантообладателем об участии в проекте «Проездные гранты» в соответствии с которым Организатор присуждает проездной грант.

**Заявка** – документы, предоставляемые кандидатом согласно Приложения 1.

**Комиссия** – орган, сформированный из числа представителей Организатора, ОО «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашақ» и партнеров проекта, с целью определения грантообладателей.

**Проектный менеджер** – работник Организатора, обеспечивающий весь процесс по проекту: от приема и рассмотрения заявок до приема отчетности от грантообладателей.

**Партнер проекта** – физическое или юридическое лицо, оказывающее финансовую, консалтинговую и другую поддержку в реализации проекта.

1.3.Процедура предоставления проездных грантов включает в себя несколько этапов:

- прием и проверка заявки и прилагаемых к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения;

- рассмотрение заявки Комиссией;

- в случае принятия Комиссией положительного решения о присуждении проездного гранта, заключение Соглашения;

- присуждение Проездного гранта, в соответствии с условиями Соглашения.

1. **Порядок рассмотрения заявок**

2.1. Подача кандидатами заявки на участие в Проекте и пакета документов согласно Приложения 1 осуществляется не позднее 30 календарных дней до начала проведения мероприятия.

2.2. Общий срок проведения всех этапов процедуры предоставления Проездных грантов, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, не должен превышать 15 (календарных) дней, без учета времени, в течение которого заявитель предоставляет дополнительные сведения, запрошенные проектным менеджером.

2.3. Организатор регистрирует поступившие заявки и обеспечивает проведение проверки их на соответствие требованиям настоящего Положения в срок не более 3 (трех) рабочих дней.

2.4. В случае несоответствия заявки требованиям настоящего Положения заявка возвращается заявителю без рассмотрения.

2.5. При предоставлении заявки повторно без устранения выявленных несоответствий, она отклоняется без дальнейшего рассмотрения.

2.6. Состав Комиссии по определению Грантообладателей формируется по одному представителю от Корпоративного фонда «Болашак», ОО «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашақ», партнеров Проекта и утверждается приказом директора Корпоративного фонда «Болашақ».

2.7. Заседание Комиссии происходит в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявки от кандидатов и может проводиться посредством онлайн и других видов связи.

2.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.

2.9. Решения Комиссии оформляются в виде протокола.

2.10. При рассмотрении заявок принимается во внимание социальный статус кандидата (неполные, многодетные семьи, воспитанники детских домов и социальных учреждений, наличие особых потребностей и др.). В связи с этим, Организатор имеет право рассмотреть возможность покрытия иных расходов.

2.11. В случае, если в мероприятии планируется участие команды – группы из нескольких/неограниченного количества кандидатов – заявку на участие в проекте «Проездной грант» подает каждый член команды в индивидуальном порядке. Соответственно проездной грант присуждается каждому участнику в отдельности.

2.12. Организатор оставляет за собой право не давать разъяснений о мотивах и причинах принятых решений.

1. **Порядок присуждения проездных грантов**

3.1. Организатор в исключительном случае, учитывая социальный статус кандидата, оставляет за собой право оплатить дополнительно иные расходы кандидата, связанные с его проживанием, питанием, представительскими и прочими расходами в рамках мероприятия. Также Комиссия вправе рассмотреть оплату транспортных расходов сопровождающих лиц.

3.2. Проездной грант предоставляется Грантополучателю только один раз в течение одного календарного года.

3.3. Проездной грант присуждается до начала проведения мероприятия и участия в нем Грантообладателя и не может быть присужден после проведения мероприятия.

3.4. В случае положительного решения Комиссии и присуждения проездного гранта Организатор переводит на счет специализированных компаний (перевозчика) сумму Проездного гранта в размере суммы проезда\* (авиа, ж/д, авто и пр.) по сведениям предоставленным Грантообладателем.

3.5. Основанием для оплаты проездного гранта за счет благотворительных средств является решение Комиссии и заявка кандидата, в соответствии с которыми осуществляется покупка проездных билетов.

3.6. Проездной грант оплачивается не менее чем за 10 календарных дней до проведения мероприятия.

1. **Ответственность сторон**

**4.1. Организатор проекта несет ответственность за:**

**-** своевременное приобретение проездных билетов до места проведения мероприятия и обратно;

- своевременное предоставление заявки Комиссии для рассмотрения;

- публикацию финансовой отчетности на официальном сайте Организатора, в рамках реализации Проекта;

- осуществление контроля за целевым использованием благотворительных средств, выделяемых на оплату Проездного гранта в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

**4.2. Грантообладатель несет ответственность за:**

- предоставление Организатору достоверной персональной информации;

- предоставление Организатору достоверных результатов мероприятия;

- предоставление Организатору информации о пребывании на мероприятии;

- предоставление Организатору фото- и видеоотчета с места проведения мероприятия в течение 2 (двух) календарных дней после завершения мероприятия;

- предоставление Организатору оригинала проездных билетов, посадочных талонов, а также при условии покупки билетов через авиа-, турагентство необходимо предоставить подтверждающие финансовые документы;

- размещение логотипа Организатора на форме участника cоревнований/либо на футболке однотонного цвета;

- обеспечение выступление участника в форме с логотипом Организатора;

- осуществление упоминания Организатора в программе cоревнований;

- размещение флага-логотипа Организатора в фото и видеоотчетах;

- осуществление упоминания Организатора в социальных сетях, а также во всех мероприятиях связанных с cоревнованием;

- по запросу Организатора дать интервью, принять участие в съемке фото-, видеоотчета по проекту.

1. **Порядок заключения и исполнения соглашений**

5.1. Проездной грант предоставляется путем заключения Соглашения между Организатором и Грантообладателем.

5.2. Обязательства Грантообладателя по Соглашению считаются исполненными с момента утверждения Организатором его отчета.

1. **Заключительные положения**

6.1. Обязательное условие предоставления Проездного гранта – передача полученных подтверждающих документов об участии/занятии призового места на мероприятии или письмо-приглашение на мероприятие.

6.2. Организатор оставляет за собой право проверять информацию и исключить из Проекта кандидата, в случае несоответствия информации действительности.

6.3. Документы (копии), поступившие на рассмотрение Комиссии, не возвращаются.

6.4. Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения Организатором.

6.5. Вопросы, не урегулированные условиями настоящего Положения, подлежат разрешению в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.

Приложение 1

**Перечень документов, предоставляемых кандидатами**

**для получения проездного гранта**

1. Анкета потенциального участника Проекта (Приложение 2).

2. Заявление на имя руководителя Организатора проекта (Приложение 3).

3. Документы, подтверждающие участие и получение призовых мест на мероприятиях, проводимых ранее.

4. Копия свидетельства о рождении/удостоверение личности/паспорт.

5. Копии дипломов, сертификатов, грамот, рекомендательных писем (при наличии).

6. Приглашение/программу/концепцию мероприятия, в котором планируется участие кандидата, контакты принимающей стороны.

7. Справка, подтверждающая статус воспитанника детского дома (для воспитанников детского дома).

8. Справка, из социального учреждения подтверждающая пребывание в данном учреждении (для учеников из социальных учреждений).

9. Справка о социальном статусе (утрата трудоспособности, инвалидность, потеря кормильца, декретный отпуск, многодетная семья и т. д.)

10. Нотариально заверенная справка/заявление о составе семьи. Для претендентов, прописанных отдельно от родителей/ опекуна, справка предоставляется как на родителей/опекуна, так и на самого кандидата.

11. Оригинал справки (сведений) о сумме дохода за период не менее чем последние 6 месяцев на каждого родителя/опекуна. Если родители/опекун являются безработными, то должен быть предоставлен документ с Центра занятости, подтверждающий их социальный статус (для учеников из числа многодетных и малообеспеченных семей).

12. Справка о наличии/отсутствии ИП (предоставляется местным налоговым комитетом, при наличии ИП необходимо предоставить справку о доходах).

13. Справка о неучастии в юридических лицах (предоставляется в ЦОНе).

14. Смета расходов.

**Правила предоставления заявки**

1. Пакет документов необходимо сформировать в порядке согласно Приложения 1 настоящего Положения. При необходимости следует предоставить перевод документов на казахский или русский языки. Кандидат не может самостоятельно переводить/заверять документы.

2. Вся информация должна быть напечатана или написана печатными буквами синими чернилами или пастой, документы скреплены в порядке, согласно Приложению 1 настоящего Положения.

3. Пакет документов заявки может быть доставлен Организатору собственноручно или выслан по почте по адресу: Республика Казахстан, г. Астана, ул. Кунаева 12/1 (ЦАП «Nur Otan»), офис 411, либо на электронный адрес Организатора – [charityfoundation@bolashak.kz](mailto:charityfoundation@bolashak.kz) (принимаются только отсканированные документы, фотографии – не принимаются). Организатор не несет ответственности за работу почты и любых других способов доставки документов.

Приложение 2

**Анкета кандидата**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

1. **Ф.И.О:**  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Дата рождения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Пол: ❑** Мужской **❑** Женский
3. **Ф.И.О и контакты сопровождающего лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **Контакты:**

Улица: № дома/№ квартиры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город: Почтовый индекс: \_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

Страна: Область/район: \_\_\_\_\_\_

Тел. (моб): +7 ( ) Тел. (дом): +7 ( ) \_\_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

1. **Контакты учебного заведения:**

Название: Адрес (улица, №): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город: Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_

Страна: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ Область/район: \_\_\_\_\_\_

Тел (админ.): ( ) Факс: ( )

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

1. **Информация о мероприятии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Участие в мероприятиях и занятые места ранее (перечислите и приложите копии сертификатов, грамот):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Ответьте на вопросы ниже в максимально развернутой форме:**

9.1. Напишите краткую автобиографию с описанием сильных и слабых сторон, профессиональных и карьерных целей и внеучебную деятельность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2. Есть ли у вас мечта? Как вы собираетесь достичь ее, какими способами?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

Директору

Корпоративного фонда «Болашақ»

Божақ А. Ә.

От Ф.И.О. полностью:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания)

**Заявление**

Прошу рассмотреть возможность предоставления проездного гранта на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (информация о мероприятии).

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями Положения Проекта проездных грантов за счет благотворительных средств ознакомлен (а) и полностью согласен/согласна.

Ф.И.О. кандидата Проекта

Дата

Подпись

Приложение 4

Директору

Корпоративного фонда

«Болашақ»

Божақ А.Ә.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выражаю свое согласие:

- разместить нашивку логотипа КФ «Болашак» на форму участника, либо футболку однотонного цвета с логотипом;

- обеспечить выступление участника в форме с логотипом КФ «Болашак»;

- по запросу Организатора дать интервью, принять участие в съемке фото-, видеоотчета по проекту;

- в течение не более чем 2 (двух) календарных дней после окончания мероприятия предоставить фото-, видеоотчет.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)