

Утверждаю _____

Директор КФ «Болашақ»
Божақ А. А.

« ____ » _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о бесплатном обучении на курсах, тренингах, курсах повышения
квалификации и прочих обучающих программах
КФ «Болашақ»

г. Астана, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в качестве инструмента для оценки и присуждения права на бесплатное обучение слушателей на курсах, тренингах, курсах повышения квалификации и прочих обучающих программах КФ «Болашак».

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Организатор – Корпоративный фонд «Болашак».

Курс – обучающий продукт, созданный/организуемый самостоятельно КФ «Болашак» или совместно с партнерами.

Благополучатель – лицо, которому присуждено бесплатное обучение в соответствии с настоящим Положением.

Кандидат – родитель/опекун или близкий родственник ребенка.

Соглашение – соглашение между Организатором и благополучателем о бесплатном обучении.

Заявка – пакет документов, предоставляемых кандидатом согласно Приложения 1.

Комиссия – орган, сформированный из числа представителей Организатора, с целью определения Благополучателя.

Проектный менеджер – работник Организатора, обеспечивающий весь процесс по проекту: от приема и рассмотрения заявок до приема отчетности от Благополучателя.

1.3. Процедура предоставления бесплатного обучения включает в себя несколько этапов:

- прием и проверка заявки и прилагаемых к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения;
- рассмотрение заявки Комиссией;
- в случае принятия Комиссией положительного решения, заключение Соглашения;
- предоставление бесплатного обучения, в соответствии с условиями Соглашения.

2. Порядок рассмотрения заявок

2.1. Заявки на бесплатное обучение принимаются в течение 20 календарных дней со дня объявления о начале приема заявок на обучение.

2.2. Организатор регистрирует поступившие заявки и обеспечивает проведение проверки их на соответствие требованиям настоящего Положения в срок не более 7 (семи) рабочих дней после окончания приема заявок.

2.3. В случае несоответствия заявки требованиям настоящего Положения заявка возвращается заявителю для доработки.

2.4. При предоставлении заявки повторно без устранения выявленных несоответствий, она отклоняется без дальнейшего рассмотрения.



2.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.

2.6. Решения Комиссии оформляются в виде протокола.

2.7. Организатор оставляет за собой право не давать разъяснений о мотивах и причинах принятых решений.

3. Требования к претендентам

3.1 Наличие справки с подтверждением диагноза особенного ребенка/родственника;

3.2 Справка о пенсионных отчислениях за последние 6 месяцев;

3.3 Мотивационное письмо объемом 300 слов, включающее следующие тезисы:

- Почему вы выбрали этот курс: почему интересует эта область, что повлияло на выбор?
- Как ваше образование соотносится с выбранной областью: какие знания имеются в данной области, какие уже имеющиеся навыки, помогут в обучении?
- Какие личные качества помогут успешно справиться с обучением?

4. Заключительные положения

4.1. Организатор оставляет за собой право проверять информацию и отчислиться от обучения кандидата, в случае несоответствия информации действительности.

4.2. Документы (копии), поступившие на рассмотрение Комиссии, не возвращаются.

4.3. Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения Организатором.

4.4. Вопросы, не урегулированные условиями настоящего Положения, подлежат разрешению в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.

Директору
Корпоративного фонда
«Болашақ»
Божақ А.А.

От _____

Настоящим, я _____ выражаю свое согласие:

- на обработку и использование моих личных данных;
- на 8 часовую волонтерскую работу в рамках проекта КРДШ;
- по запросу Организатора давать интервью, принимать участие в съемке фото, видео контента.

« _____ » _____ 2023г.

(Подпись)

Директору
Корпоративного фонда «Болашақ»
Божақ А.А.
ОтФ.И.О. полностью:

Заявление

Прошу рассмотреть возможность предоставления бесплатного обучения на курсе/тренинге/курсе повышения квалификации _____.
С условиями Положения ознакомлен(а) и полностью согласен/согласна.

Ф.И.О. кандидата Проекта

Дата

Подпись



Анкета кандидата

1. **Ф.И.О:** _____

2. **Дата рождения:** _____

3. **Пол:** Мужской Женский

4. **Контакты:**

Улица: _____ № дома/№ квартиры: _____

Город: _____ Почтовый индекс: _____

Страна: _____ Область/район: _____

Тел. (моб): +7 () _____ Тел. (дом): +7 () _____

Email: _____



Перечень документов, предоставляемых кандидатами для бесплатного обучения

1. Анкета кандидата (Приложение 2).
2. Заявление на имя руководителя Организатора (Приложение 3).
3. Копия удостоверения личности Благополучателя.
4. Копия свидетельства о рождении особенного ребенка.
- 5.Справка о наличии диагноза особенного ребенка/родственника.
6. Копии дипломов, сертификатов, грамот, рекомендательных писем (при наличии).
7. Справка о социальном статусе (многодетная семья, утрата трудоспособности, инвалидность, потеря кормильца, декретный отпуск и т. д.).
8. Мотивационное письмо.
9. Справка о пенсионных отчислениях.

Правила предоставления заявки

1. Пакет документов необходимо сформировать в порядке согласно Приложения 1 настоящего Положения (на казахском или русском языках).
2. Вся информация должна быть оформлена в электронном формате, согласно Приложению 1 настоящего Положения.
3. Пакет документов заявки должен быть выслан на электронный адрес Организатора – charityfoundation@bolashak.kz (принимаются только отсканированные документы, фотографии – не принимаются).